

Juli 2000



Stichting Kelderwerk

Projectplan



Inhoudsopgave Projectplan

1. Inleiding

- 1.1. Historie
- 1.2. Organisatiegegevens
- 1.3. Geplande start van het project

2. Algemene doelstelling project

- 2.1. Doelstelling exploitatie accommodatie
- 2.2. Doelstelling werkleertraject vrijwilligers en medewerkers

3. Beschrijving opzet en exploitatie accommodatie

- 3.1. Opzet en inrichting
- 3.2. Exploitatie

4. Beschrijving Werkleertraject vrijwilligers en medewerkers

- 4.1. Doelgroep
- 4.2. Inhoud werkleertraject
- 4.3. Niveau van de deelnemers
- 4.4. Aanvullende scholing

5. Product

- 5.1. Productomschrijving
- 5.2. Doelgroep
- 5.3. Andere aanbieders
- 5.4. Publiciteit

6. Personeel en organisatie

- 6.1. Organisatiestructuur
- 6.2. Taakomschrijvingen

7. Bijlagen

1. PROJECTPLAN accommodatie Stichting Kelderwerk

1. Inleiding

Dit projectplan beschrijft de opzet en exploitatie van een sport- en bewegingsaccommodatie in Groningen. Het project heeft een tweeledig doel: ten eerste de realisatie van een laagdrempelige voorziening voor de meer kwetsbare mensen die door psychische of sociale omstandigheden geremd worden in hun sportbeoefening en voor mensen die zich in een sociale achterstandssituatie bevinden. Ten tweede vormt de exploitatie van de accommodatie een werkleertraject voor moeilijk bemiddelbare werkzoekenden en andere mensen uit sociaal achtergestelde groepen. Zij kunnen als medewerker in loondienst in het kader van een werkgelegenheidsproject of als vrijwilliger werkervaring opdoen.

1.1 Historie

Stichting Kelderwerk is in april 2000 ontstaan uit de werkgroep Simplon Fitness. Onder leiding van een groepsleider heeft deze werkgroep zes jaar succesvol gefunctioneerd. Gedurende het zesjarig bestaan van de werkgroep hebben veel, hoofdzakelijk jongere, sporters van de faciliteiten gebruik gemaakt. Simplon Fitness onderscheidde zich van reguliere commerciële sportscholen door haar laagdrempelige concept. Dit was een resultante van verschillende factoren: het werken met vrijwilligers, de intensieve begeleiding, het prijsniveau en, heel belangrijk, de sfeer.

Ondanks de succesvolle exploitatie moest het veld worden geruimd voor de uitbreiding van het Simplon Jongerenhotel. Voor de ruim 500 klanten en de vijftien begeleiders die zich op vrijwillige basis inzetten, was dit een bittere pil. Stichting Kelderwerk is opgericht om de activiteiten van de werkgroep Simplon Fitness voort te zetten.

1.2 Organisatiegegevens

Stichting Kelderwerk

Contactpersoon: Wouter Steur, secretaris Stichting Kelderwerk
Correspondentieadres: Vinkenstraat 118a, 9713 TM Groningen
Telefoon: 050 314 71 88

Stichting Weerwerk Groningen

Contactpersoon: Henk Berends
Correspondentieadres: Postbus 959, 9700 AZ Groningen
Telefoon: 050 367 50 15

Stichting BEAK

Contactpersoon: John Wolters
Correspondentieadres: Heresingel 10, 9711 ES Groningen
Telefoon: 050 313 98 15

1.3 Geplande start van het project

In de planning is uitgegaan van de startdatum 1 september 2000. Dit is echter afhankelijk van de afronding van de verbouwing. De tijdsduur van het project is in principe onbepaald.

2 Algemene doelstelling project

De doelstelling van het project valt binnen de algemene doelstelling van Stichting Kelderwerk: " het bevorderen van de participatie, integratie en het fysieke welbevinden van personen die zich in een achterstandssituatie – in de ruimste zin des woords – bevinden ".

2.1 Doelstelling exploitatie accommodatie

- het activeren, motiveren en informeren van de publieksgroep op het gebied van sociaal welzijn, fysieke ontwikkeling en beweging;
- begeleiding naar vrijwilligersschap.

2.2 Doelstelling werkleertraject vrijwilligers en medewerkers

Vrijwilligers

- het activeren en motiveren van de deelnemer t.a.v. scholing en werk (houding en werkritme);
- het laten kennismaken met de beroepsrichting en de mogelijkheden die daarbinnen zijn;
- het laten opdoen van specifieke kennis en vaardigheden en algemene werk- en sociale vaardigheden.

Medewerkers

primaire doelstelling:

- het laten opdoen van werkervaring;
- het activeren en motiveren van de deelnemer t.a.v. scholing en werk (houding en werkritme);
- het laten opdoen van specifieke kennis en vaardigheden en algemene werk- en sociale vaardigheden.

secundaire doelstelling:

- het op kleine schaal creëren van werkgelegenheid voor langdurig werkzoekenden.

3 Beschrijving opzet en exploitatie accommodatie

3.1 Opzet en inrichting

De beoogde locatie is de kelderverdieping van het pand aan de Herebinnensingel 9-1 te Groningen, een voormalige vestiging van het Noorderpoortcollege. De ruimte (308 m²) dient te worden verbouwd. Sanitair - wc's en douches - moet worden aangelegd en de ventilatie moet worden verbeterd. Tevens zal een niet-dragende wand worden verplaatst. De eigenaar, stichting BEAK, gaat akkoord met de verbouwing. In bijlage 2 zijn de uitgaven voor de verbouwing verder gespecificeerd.

De fitnessapparatuur zal voor een symbolisch bedrag van Stichting Simplon wordt overgenomen en worden gereviseerd. Enkele apparaten worden vervangen en er zullen een paar nieuw apparaten worden aangeschaft. Verder zijn uitgaven begroot voor de kantine-, kantoor- en overige inventaris. In bijlage 3 zijn deze uitgaven verder gespecificeerd.

3.2 Exploitatie

De exploitatie van de accommodatie is kostendekkend. De grote kostenposten zijn de huur van de ruimte en de afschrijvingen op de inventaris.

De opbrengsten op de exploitatiebegroting zijn gebaseerd op voorzichtige verwachtingen. De gemiddelde bezettingsgraad van de fitnessruimte is geschat op 40%, vergelijkbaar met de vroegere situatie bij Simplon. Een kaart waarmee men 8 maal kan trainen kost *f* 25,-. Een proefles kost *f* 5,-.

De bezettingsgraad van de vrije ruimte is voor het eerste jaar geschat op slechts 15%, met een laag uurtarief van *f* 25,-, omdat rekening is gehouden met een aanlooperperiode. De prijzen voor activiteiten en workshops zullen zo laag mogelijk worden vastgesteld. Voor cliënten en/of personeel van welzijnsinstellingen waarmee een samenwerkingsverband is aangegaan gelden afwijkende prijzen. Het is de bedoeling dat er bij de start van het project een samenwerkingsverband is gerealiseerd met de Stadjerspas.

Ook de kantineopbrengsten zijn voorzichtig ingeschat. Via de ID-regeling (Besluit In- en Doorstroombanen) worden de loonkosten van de medewerkers vergoed. Veel werkzaamheden binnen de stichting worden verricht door vrijwilligers. De personeelskosten zijn derhalve laag. Bij de exploitatiebegroting is uitdrukkelijk geen rekening gehouden met eventuele financieringskosten die kunnen voortkomen uit de investeringsbegroting.

Bij de berekening van de formatie is uitgegaan van openingstijden van 10.00 tot 22.00 uur, vijf dagen per week en 12.00 tot 18.00 op zaterdag, hetgeen neerkomt op 66 uren. De medewerkers zijn ingedeeld voor 32 uren. Uitgangspunt is een permanente bezetting van twee personen mede i.v.m. het veiligheidsaspect. Uitgaande van een produktiviteit van 75% en een minimum aantal werkuren door vrijwilligers van 6 uur per week, is een aanvullende bezetting van minimaal twaalf vrijwilligers vereist. Het aantal vrijwilligers waarmee de stichting de exploitatie start is vijftien.

In bijlage 4 is de exploitatiebegroting opgenomen.

4 Beschrijving werkleerproject vrijwilligers en medewerkers

4.1 Doelgroep

Tot de doelgroep behoren:

- werkzoekende nieuwkomers die vallen onder de doelstelling van één van de welzijnsinstellingen waarmee een samenwerkingsverband is aangegaan,
- werknemers in het kader van een werkgelegenheidsproject in dienst van stichting Weerwerk,
- overige langdurig werkzoekenden die werkervaring willen opdoen in de sport-welzijn-richting.

Voor de medewerkers geldt daarnaast als voorwaarde voor deelname:

- wonende te Groningen,
- men moet bereid zijn werkervaring en aanvullende scholing op te doen,
- men moet minimaal 24 uur per week beschikbaar zijn voor deelname aan het project.

4.2 Inhoud werkleertraject

De doelstelling ten aanzien van de medewerkers en de vrijwilligers wordt bereikt door hen mee te laten draaien in een semi-professionele bedrijfssituatie waarbij de volgende werkzaamheden aan de orde komen:

- instructie van klanten,
- toezicht houden op klanten en accommodatie,
- informatieverschaffing,
- kantinewerkzaamheden,
- schoonmaakwerkzaamheden.

Voor medewerkers komen daar de volgende werkzaamheden bij:

- administratieve werkzaamheden,
- organisatie van het werk.

Gedurende het hele traject wordt daarbij aandacht besteed aan:

- algemene kennis,
- klantvriendelijkheid,
- hygiëne en veiligheid,
- algemene werk- en sociale vaardigheden,
- didactische vaardigheden.

4.3 Niveau van de deelnemers

Voor deelname aan het project is een basisniveau aan kennis- en vaardigheden vereist. De minimale eisen zijn:

- beheersing van de Nederlandse taal,
- in staat zijn tot klantvriendelijke presentatie,
- onderschrijving van de doelstellingen van Stichting Kelderwerk,
- bekendheid en ervaring met fitness.

Voor de medewerkers geldt daarnaast:

- verantwoordelijkheid ten aanzien van werkzaamheden,
- in teamverband en zelfstandig kunnen werken,
- beschikking over didactische vaardigheden.

Wanneer het project een sterkere kern van medewerkers heeft en de organisatie een zekere routine heeft opgebouwd is het mogelijk medewerkers van een lager niveau te introduceren.

4.4 Aanvullende scholing

Vakinhoudelijk:

- Sportinstructeur – landelijk erkende opleiding (Fitvak).

Algemeen:

- EHBO;
- administratieve scholing;
- scholing ten aanzien van omgang en gedrag in een werksituatie.

5 Product

5.1 Productomschrijving

Een laagdrempelige sport- en bewegingsaccommodatie, waar activiteiten op het gebied van bewegen en welzijn plaatsvinden, in een vriendelijke sfeer en met goede, intensieve begeleiding door enthousiaste begeleiders.

Het laagdrempelige karakter van de voorziening komt voort door een unieke mix van verschillende factoren: het werken met vrijwilligers, de muziek, het lage prijsniveau, het aanbod van activiteiten, de sfeer, de intensieve begeleiding en de aanwezigheid van andere leden van de doelgroep.

Daarnaast zal voorlichting worden gegeven op het gebied van trainingstechnieken, voeding en andere bewegingsgerelateerde onderwerpen. Ook zal in samenwerking met andere ideële instellingen voorlichting worden gegeven op andere gebieden, zoals roken, drugsgebruik en veilig vrijen.

5.2 Doelgroep

algemeen:

- de deelnemers die zich niet aangetrokken voelen door sporten in verenigingsverband, de "ongebonden sporters".

specifiek:

- degenen die door psychische of sociale omstandigheden geremd worden in hun sportbeoefening en/of zich in een sociale achterstandssituatie bevinden;
- personeel van welzijnsinstellingen waarmee een samenwerkingsverband is aangegaan;
- cliënten van welzijnsinstellingen waarmee een samenwerkingsverband is aangegaan.

Uit de gevoerde gesprekken met welzijnsinstellingen als Weerwerk, Werkprojecten, Stiel, Simplon, Vera, Humanitas en Wing blijkt dat er een groot draagvlak bestaat voor samenwerkingsverbanden op autonome basis met welzijnsinstellingen en andere werk-leertrajecten.

Daar waar feitelijk sprake is van sociale hulpverlening ontbreekt bij zowel het vrijwillig kader als bij de medewerkers vooralsnog de benodigde specifieke kennis en vaardigheden. De samenwerking met de instellingen waarvan de deelnemers cliënt zijn dient in die gevallen te worden vormgegeven door duidelijke afspraken. Daarbij moet men denken aan begeleiding van de deelnemer door een vertrouwenspersoon of hulpverlener vanuit de betreffende instelling.

5.3 Andere aanbieders

In de stad Groningen is een ruime keuze aan sportfaciliteiten en sportscholen die een vergelijkbaar product lijken aan te bieden. De mensen uit de doelgroep voelen zich niet aangesproken door de uitstraling van en de sfeer bij commerciële sportscholen.

Er is verloop van deelnemers naar de reguliere sportscholen. Aangezien het voorzieningenniveau bij onze accommodatie bewust beperkt blijft is deze overstap voor de fanatiekere sporter onontkoombaar. Hiermee is de exploitatie van de accommodatie niet concurrerend met reguliere sportscholen, maar heeft zij een aanvullende en ondersteunende functie.

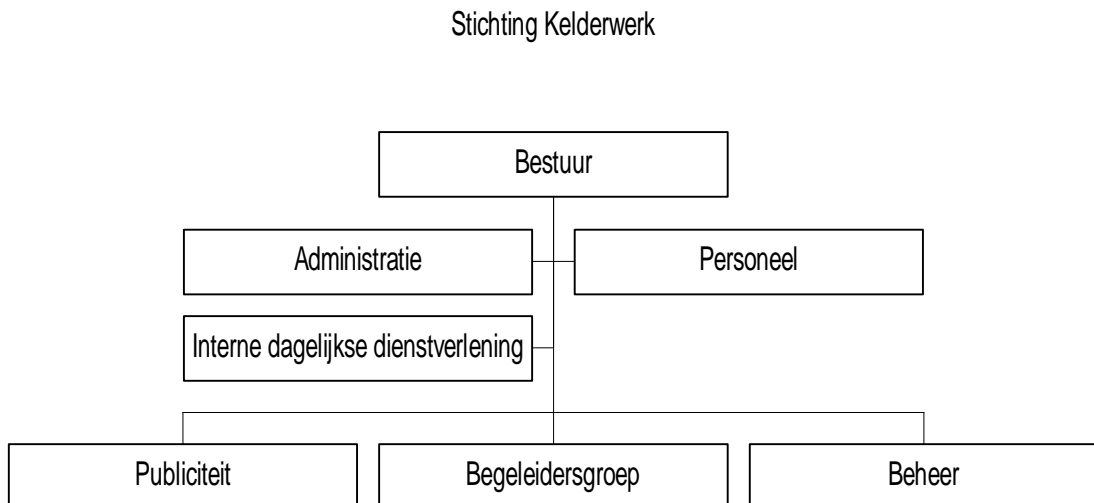
5.4 Publiciteit

Gelet op het uitgangspunt van laagdrempeligheid is de publiciteit specifiek gericht op de doelgroepen, via direct contact met potentiële klanten en via de samenwerkende instellingen, waarvan het personeel en de cliënten van deze instellingen tot de doelgroep behoren.

6 Personeel en organisatie

6.1 Organisatiestructuur

In de onderstaande figuur is de organisatiestructuur van het project schematisch weergegeven.



6.2 Taakomschrijvingen

Bestuur:

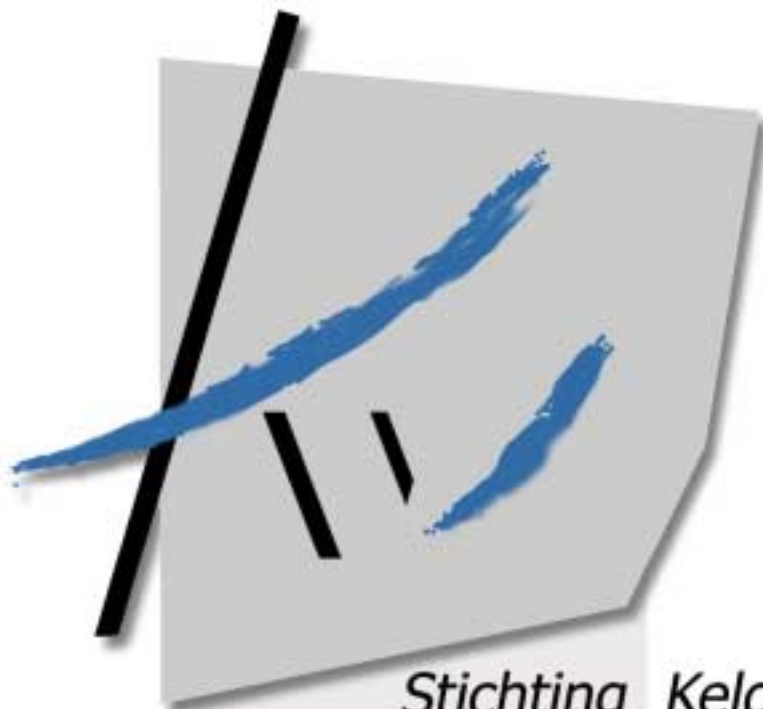
- opstellen beleid,
- personeelsadministratie,
- aansturen medewerkers en vrijwilligers,
- vertegenwoordigen van de stichting,
- financiële administratie.

Medewerkers:

- assistering van het bestuur bij de dagelijkse gang van zaken,
- assistering van het bestuur bij het aansturen van vrijwilligers,
- verstrekking informatie,
- inroostering klanten,
- kantinewerkzaamheden,
- bijhouden adressenbestand,
- inkoop kantinebenodigdheden,
- schoonmaakwerkzaamheden,
- toezicht op sporters/gebruikers zaal,
- beantwoorden telefoon,
- dagelijkse kasopmaak.

Vrijwilligers:

- geven van begeleidingslessen,
- verstrekking informatie,
- kantinewerkzaamheden,
- toezicht op sporters/gebruikers zaal,
- inroostering klanten,
- beantwoorden telefoon,
- lichte administratieve werkzaamheden,
- schoonmaakwerkzaamheden.



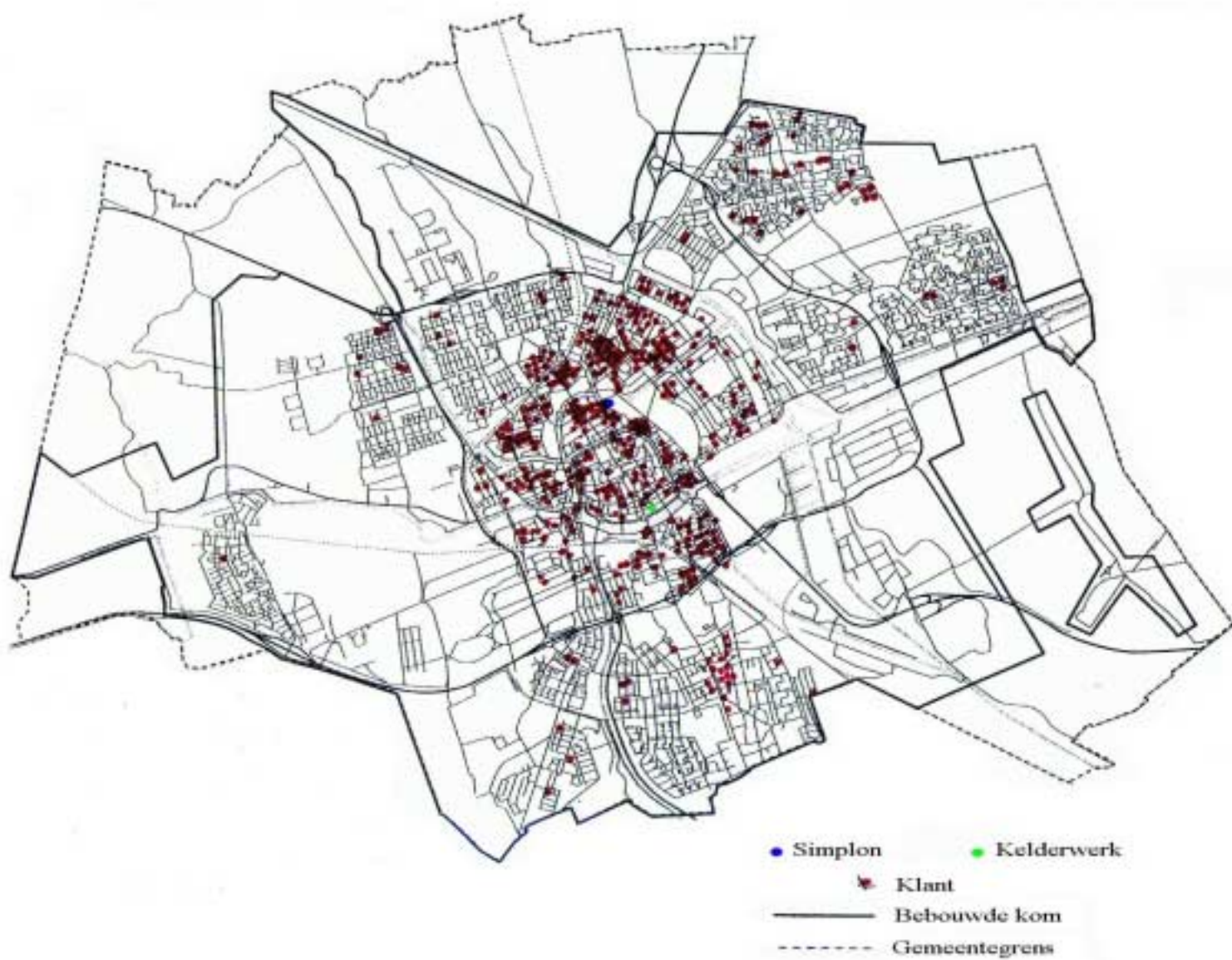
Stichting Kelderwerk

8. BIJLAGEN

1. Overzichtskaart spreiding klanten
2. Plattegrond indeling accommodatie
3. Maquette

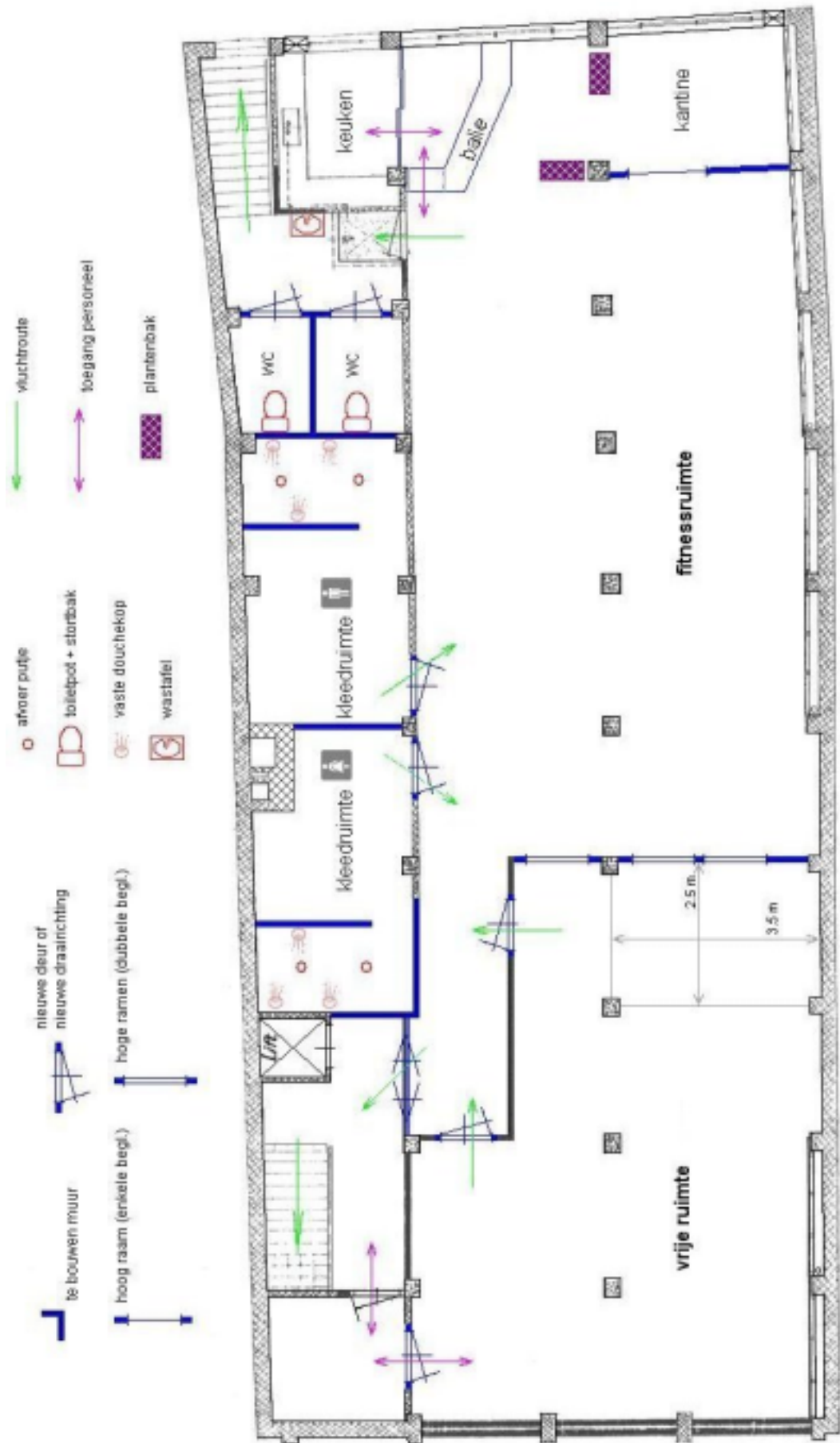
BIJLAGE 1

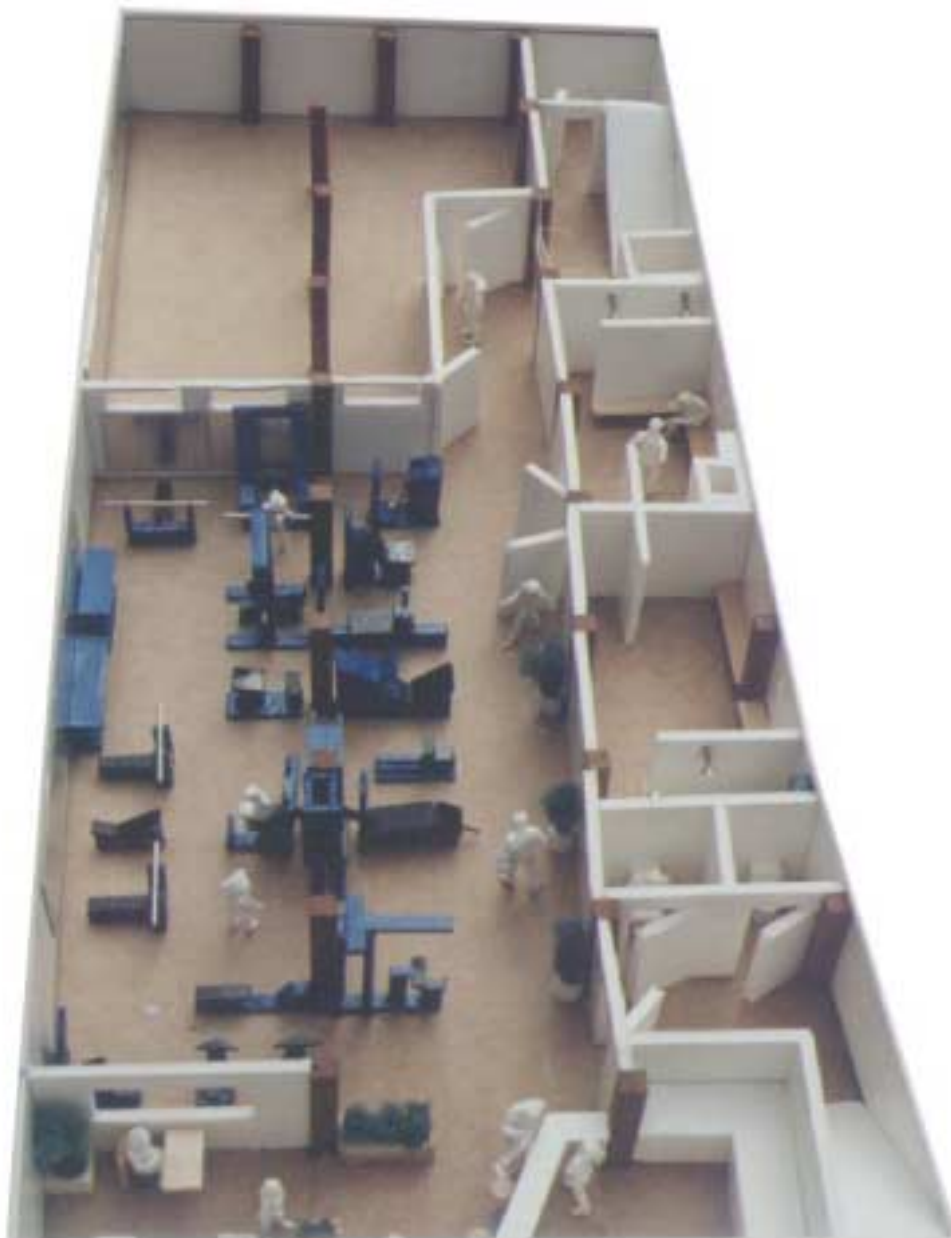
Overzichtskaart spreiding klanten



BIJLAGE 2

Plattegrond indeling pand





Maquette (schaal 1:50) van de indeling van de kelder verdieping aan de Herebinnensingel 9-1.